

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 28.03.2022 № 27-01-33/54
«О проведении семинара для вновь
назначенных руководителей
и специалистов муниципальных
архивов муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, по вопросам
организации архивного дела»

Программа
семинара для вновь назначенных руководителей
и специалистов муниципальных архивов муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области,
по вопросам организации архивного дела

12–15 апреля 2022 года

г. Екатеринбург

12 апреля
Управление архивами Свердловской области
(ул. Малышева 101, кабинет 62)

11.00–11.10 Открытие семинара

Тараборин Р.С. - Начальник Управления архивами Свердловской области

11.10–11.40 Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Комплектование архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

Стafeева Т.В. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

11.40–12.30 Система планово-отчетной документации. Характеристика сопоставимости планово-отчетной документации

Якубовская О.А. – начальник отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области

12.30 – 13.00 Обед

13.00–13.15 Новые подходы к осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела

Захарова Ю.Н. - начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области

13.15–14.15 Организация государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Ведение базы данных «Архивный фонд»

Тимаков И.А. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

14.25–15.05 Организация учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Порядок заполнения учетной формы о работе с архивными документами, относящимися к государственной собственности Свердловской области, утвержденный Правительством Свердловской области от 05.11.2009 № 1604–ПП

Алюханова Е.А. – главный специалист отдела организации работы государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области

15.05–15.35 Порядок заполнения отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области

Алюханова Е.А. – главный специалист отдела организации работы государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области

15.45–17.00 Организация и методика проведения проверки наличия и состояния архивных документов

Тимаков И.А. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

13 апреля

**Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Центр документации общественных организаций Свердловской области»
(ул. Пушкина, 22)**

09.00–10.15 Система научно-справочного аппарата к архивным документам

Кадочников Д.В. – начальник отдела научно-справочного аппарата и учета архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

10.20–10.50 Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов

Антипова Т.М. – начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

**10.55–11.30 Организация хранения архивных документов в архивохранилище.
Общие требования к выдаче дел из архивохранилища**

Антипова Т.М. – начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

11.35–12.05 Организация розыска необнаруженных архивных документов

Антипова Т.М. – начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

12.10–13.00 Формирование и ведение основных (обязательных) учетных документов архива

Яркова Е.И. – заместитель директора – главный хранитель фондов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

13.00–14.00 Обед

14.00–15.00 Инициативное документирование. Составление описей аудиовизуальных документов

Колчина О.А. – начальник отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных и электронных документов государственного казенного

учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

15.10–15.55 Виды использования архивных документов. Организация доступа к архивным документам и их использование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инициативное информирование пользователей. Подготовка выставок и публикаций

Курзина С.Н. – начальник отдела использования и публикации документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

**Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив административных органов Свердловской
области» (пр. Ленина, 34)**

16.10 – 17.00 Ознакомительная экскурсия по архиву. Создание и использование электронных выставок архивных документов. Выставка архивных документов «Непобежденные»

Селезнева О.В. – директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»

14 апреля в режиме видеоконференцсвязи

14.00–14.25 Основные требования к составлению номенклатур дел

Хижняк Т.А. – главный архивист отдела комплектования архивными документами государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»

14.35–14.55 Основные требования к составлению описей дел постоянного хранения

Кузнецова Е.В. – главный архивист отдела комплектования архивными документами государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»

15.05–15.35 О применении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления в практику работы государственных органов–источников комплектования областных государственных архивов (утверждены приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71)

Стafeева Т.В. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного

15 апреля в режиме видеоконференцсвязи

10.00–10.30 Составление и ведение списков организаций-источников комплектования муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Стafeева Т.В. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

10.30–11.00 Задачи и функции экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области по формированию Архивного фонда Российской Федерации

Стрелкова С.А. – ведущий специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

11.20–11.50 Организация работы по исполнению запросов граждан социально-правового характера в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе посредством Портала государственных услуг Российской Федерации. Особенности исполнения запросов граждан, полученных из-за рубежа. О взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Мелехина Т.А. – и.о. заведующего отделом по работе с обращениями граждан государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»

14.00–14.30 Исполнение тематических запросов граждан и организаций. Инициативное информирование пользователей о составе архивных документов

Шигорина Е.П. – заместитель директора по научно-методической работе государственного казенного учреждения Свердловской области