

УТВЕРЖДЕНА
приказом Управления архивами
Свердловской области
от 28.03.2022 № 27-01-33/54
«О проведении семинара для вновь
назначенных руководителей
и специалистов муниципальных
архивов муниципальных образований,
расположенных на территории
Свердловской области, по вопросам
организации архивного дела»

**Программа
семинара для вновь назначенных руководителей
и специалистов муниципальных архивов муниципальных образований,
расположенных на территории Свердловской области,
по вопросам организации архивного дела**

12–15 апреля 2022 года

г. Екатеринбург

12 апреля

**Управление архивами Свердловской области
(ул. Малышева 101, кабинет 62)**

11.00–11.10 Открытие семинара

Тараборин Р.С. - Начальник Управления архивами Свердловской области

11.10–11.40 Формирование Архивного фонда Российской Федерации. Комплектование архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

Стафеева Т.В. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

11.40–12.30 Система планово-отчетной документации. Характеристика сопоставимости планово-отчетной документации

Якубовская О.А. – начальник отдела организации деятельности государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области

12.30 – 13.00 Обед

13.00–13.15 Новые подходы к осуществлению регионального государственного контроля (надзора) в сфере архивного дела

Захарова Ю.Н. - начальник отдела государственного контроля в сфере архивного дела и правовой работы Управления архивами Свердловской области

13.15–14.15 Организация государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации. Ведение базы данных «Архивный фонд»

Тимаков И.А. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

14.25–15.05 Организация учета архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, и хранящихся в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области. Порядок заполнения учетной формы о работе с архивными документами, относящимися к государственной собственности Свердловской области, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 05.11.2009 № 1604–ПП

Алюханова Е.А. – главный специалист отдела организации работы государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области

15.05–15.35 Порядок заполнения отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области

Алюханова Е.А. – главный специалист отдела организации работы государственных архивов и взаимодействия с органами местного самоуправления Управления архивами Свердловской области

15.45–17.00 Организация и методика проведения проверки наличия и состояния архивных документов

Тимаков И.А. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

13 апреля

**Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Центр документации общественных организаций Свердловской области»
(ул. Пушкина, 22)**

09.00–10.15 Система научно-справочного аппарата к архивным документам

Кадочников Д.В. – начальник отдела научно-справочного аппарата и учета архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

10.20–10.50 Обеспечение нормативных условий хранения архивных документов

Антипова Т.М. – начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

10.55–11.30 Организация хранения архивных документов в архивохранилище. Общие требования к выдаче дел из архивохранилища

Антипова Т.М. – начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

11.35–12.05 Организация розыска необнаруженных архивных документов

Антипова Т.М. – начальник отдела обеспечения сохранности архивных документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

12.10–13.00 Формирование и ведение основных (обязательных) учетных документов архива

Яркова Е.И. – заместитель директора – главный хранитель фондов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

13.00–14.00 Обед

14.00–15.00 Инициативное документирование. Составление описей аудиовизуальных документов

Колчина О.А. – начальник отдела комплектования и упорядочения аудиовизуальных и электронных документов государственного казенного

учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

15.10–15.55 Виды использования архивных документов. Организация доступа к архивным документам и их использование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Инициативное информирование пользователей. Подготовка выставок и публикаций

Курзина С.Н. – начальник отдела использования и публикации документов государственного казенного учреждения Свердловской области «Центр документации общественных организаций Свердловской области»

**Государственное казенное учреждение Свердловской области
«Государственный архив административных органов Свердловской
области» (пр. Ленина, 34)**

16.10 – 17.00 Ознакомительная экскурсия по архиву. Создание и использование электронных выставок архивных документов. Выставка архивных документов «Непобежденные»

Селезнева О.В. – директор государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив административных органов Свердловской области»

14 апреля в режиме видеоконференцсвязи

14.00–14.25 Основные требования к составлению номенклатур дел

Хижняк Т.А. – главный архивист отдела комплектования архивными документами государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»

14.35–14.55 Основные требования к составлению описей дел постоянного хранения

Кузнецова Е.В. – главный архивист отдела комплектования архивными документами государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив Свердловской области»

15.05–15.35 О применении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления в практику работы государственных органов–источников комплектования областных государственных архивов (утверждены приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 № 71)

Стафеева Т.В. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного

15 апреля в режиме видеоконференцсвязи

10.00–10.30 Составление и ведение списков организаций-источников комплектования муниципальных архивов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области

Стафеева Т.В. – главный специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

10.30–11.00 Задачи и функции экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области по формированию Архивного фонда Российской Федерации

Стрелкова С.А. – ведущий специалист отдела формирования Архивного фонда Российской Федерации, обеспечения сохранности, государственного учета и использования архивных документов Управления архивами Свердловской области

11.20–11.50 Организация работы по исполнению запросов граждан социально-правового характера в муниципальных архивах муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе посредством Портала государственных услуг Российской Федерации. Особенности исполнения запросов граждан, полученных из-за рубежа. О взаимодействии с государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Мелехина Т.А. – и.о. заведующего отделом по работе с обращениями граждан государственного казенного учреждения Свердловской области «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»

14.00–14.30 Исполнение тематических запросов граждан и организаций. Инициативное информирование пользователей о составе архивных документов

Шигорина Е.П. – заместитель директора по научно-методической работе государственного казенного учреждения Свердловской области